

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ДИАН ВАСИЛЕВ
И.Ф. АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ
за провеждане на конкурса за длъжността „Съдебен помощник“

*(Приложение № 1 към протокол № 1/20.11.2024 г. от заседание на Комисията,
назначена със Заповед № РД-06-497 от 06.11.2024г. на Председателя на
Административен съд – Русе)*

I. Писмен изпит по административноправен казус

Дата на провеждане: 17.12.2024 г.

Начален час на провеждане: 09:00 часа

Място на провеждане: съгласно решение на Комисията по провеждане на конкурса

Време на провеждане: Писменият изпит продължава **3 (три)** астрономически часа, като в тях не се включва времето за прочитане и раздаване на казуса от член на комисията.

Кандидатите са длъжни да се явят в посочената зала и да заемат местата си най-късно 15 минути преди започване на изпита.

Всеки кандидат трябва да се легитимира с лична карта.

Преди заемане на място в залата, всеки кандидат се подписва в присъствен списък.

Начин на провеждане:

Писменият изпит е анонимен. На него се проверяват уменията на кандидатите за практическо прилагане на теоретическите знания чрез решаване на казус.

При провеждането на конкурса комисията съставя три казуса по административноправни науки.

След обявяване на началото на писмения изпит един от кандидатите изтегля един от трите казуса на случаен принцип. Същият кандидат отваря и другите два казуса и след сравняване обявява дали казусите са различни от изтегления.

Всеки кандидат получава 1 (един) бр. голям плик, 1 (един) брой малък плик с фиш за попълване на личните данни (трите имена, ЕГН и подпис на кандидата), както и 10 (десет) бр. листа, подпечатани с печата на Административен съд – Русе.

Кандидатите отговарят на поставените с казуса въпроси изчерпателно и задълбочено, като записват отговорите си само със син химикал, без да оставят каквито и да било знаци и отбелязвания върху предоставените им листове.

Отговорите на всеки кандидат, както и неизписаните листове, след приключване на работа се предават на комисията. На комисията се предава и копието на изтегления казус.

При предаване на писмената работа кандидатът запечатва пред комисията фиша (който предварително е попълнил с личните си данни) в малкия плик. Запечатаният малък плик, заедно с отговорите на казуса, поставя в големия плик и в този вид го предава на комисията. Предаването на писмената работа се удостоверява с подписи на кандидата и член на комисията в нарочен протокол срещу входящия номер на кандидата.

След приключване на изпита се съставя и подписва от комисията протокол за провеждането му.

Начин на оценяване:

В присъствието на конкурсната комисия, съдебният администратор на принципа на случайността, разпечатва големите пликове и изписва еднакъв номер на малкия плик, големия плик и на писмената работа.

Малките пликове остават за съхранение при съдебния администратор, а големите пликове заедно с писмените работи остават в комисията за оценяване.

Писмените работи се проверяват и оценяват от всеки член на конкурсната комисия, независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им.

Писмените работи се оценяват от всеки проверяващ по шестобалната система с точност до 0.25.

Оценки върху писмената работа не се поставят. Всеки проверяващ записва своята оценка в работен протокол. Работните протоколи се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателния протокол, който се подписва от членовете на комисията. Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всеки проверяващ.

След приключване на оценяването конкурсната комисия, в пълен състав, проверява целостта на малките пликове, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол.

Резултатите от писмения изпит се обявяват на интернет страницата и се поставят на информационното табло на Административен съд – Русе в 3-дневен срок от подписването на протокола от Комисията. Едновременно с това се посочва и датата на устния изпит за кандидатите, издържали писмения такъв.

Устният изпит се провежда не по-рано от 7 дни от обявяването на резултатите от писмения изпит.

До усден изпит ще бъдат допуснати само кандидатите издържали писмения изпит, с оценка не по-ниска от много добър „4,50“.

Комисията съставя график по входящи номера за времето и мястото на провеждане на усдния изпит, който се обявява на интернет страницата на Административен съд – Русе и на таблото за обявления в съда.

II. Устен изпит – проверка на знанията чрез събеседване и практически въпроси от конспект по административноправни науки, както и въпроси, свързани с организация на работата в съдилищата

На усдния изпит се проверяват знанията на кандидатите чрез събеседване и практически въпроси, като за целта се теглят по два въпроса от конспекта по административноправни науки, утвърден от административния ръководител.

Всеки кандидат трябва да се легитимира с лична карта и се подписва в присъствен списък.

При оценяването на усдния изпит всеки член на комисията оценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по шестобалната система с точност до 0.25.

Оценката на кандидатите от усдния изпит представлява средноаритметично число от оценките на всички членове на конкурсната комисия.

За издържал усдния изпит се счита кандидат, получил оценка не по-ниска от много добър „4,50“.

III. Общи правила за провеждането на изпитите

По време на писмения и на усдния изпит кандидатите могат да използват само нормативни актове. Кандидатите не могат да използват съдебни и тълкувателни решения, както и друга съдебна практика. Нормативните актове не трябва да съдържат направени отбелязвания и забележки. В случай че се констатира нарушение комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

Не се допуска ползването на компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

При опит за преписване или подсказване и при неспазване на инструкциите на комисията нарушителят се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса, за което се съставя протокол.

IV. Окончателно класиране

Конкурсната комисия извършва окончателното класиране на успешно издържалите конкурса кандидати чрез подреждането им по бал според резултатите от тяхното представяне.

Балът на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от сбора от оценките на писмения и устния изпит.

При равен бал на кандидати, конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от държавните изпити.

При равен резултат и в този случай, конкурсната комисия класира кандидата с по-висок общ успех от следването му за придобиване на висше юридическо образование по специалността „Право“.

Класирането се отразява в протокол, който се подписва от всички членове на конкурсната комисия и се публикува в 3-дневен срок на интернет страницата и на информационното табло на съда.

Вярно с оригинала:

